

**RÉSZLETES AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**  
Mérnöki szolgáltatás – koncepciótervezés  
„EDUPARK fejlesztési koncepció”

## 1. PROJEKT MEGNEVEZÉSE

**DECORATOR – a projekt az Interreg Danube Region program támogatásával valósul meg**

Nemzetközi konzorciumban megvalósuló fejlesztési projekt, amely a körforgásos gazdaság elveit alkalmazza az épített környezet innovatív fejlesztésében.

Bővebb információ: <https://interreg-danube.eu/projects/decorator>

## 2. A FELHÍVÁS TÁRGYA

**Mérnöki szolgáltatás** – írásos és vizuális **fejlesztési koncepció** készítése a Szeged–Tápé EDUPARK területére, a jelen felhívásban részletezett szakmai tartalommal

## 3. A MEGBÍZÓ ADATAI

**Név:** EDUPARK Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

**Székhely:** 6722 Szeged, Gutenberg utca 25–27.

**Kapcsolattartó:** Gyulai Tamás

**E-mail:** [decorator@keszgroup.com](mailto:decorator@keszgroup.com)

**Telefon:** +36 70 505 9817

## 4. A SZOLGÁLTATÁS RÖVID BEMUTATÁSA

A DECORATOR projekt célja a körforgásos gazdaság elveinek érvényesítése az épített környezet megújításában. A jelen felhívás a projekt keretében a **Szeged–Tápé EDUPARK fejlesztési koncepció** kidolgozására irányul, különös tekintettel fenntartható, modern, vizuálisan is kiemelkedő fejlesztési vízió létrehozására.

A tervezéssel érintett helyszín a következő: 6753 Szeged, Tápé, Kőrös sor, hozzávetőlegesen 25 000 m<sup>2</sup> terület, amelyen jelenleg üzemépületek találhatóak.

A szolgáltatás részletei a következő pontban találhatóak.

## 5. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA ÉS MŰSZAKI TARTALMA

### I. Részfeladat – **KOMPLEX FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ KIDOLGOZÁSA**

A szolgáltatás eredményeként olyan **írássos és vizuális koncepcióterv** készül, amely:

- feltárja a fejlesztési lehetőségeket és korlátokat,
- vizuális anyagokkal szemlélteti a tervezett fejlesztéseket.

A koncepcióterv minimálisan foglaljon magában:

1. Helyszínelemzést, környezetfeltárást
2. Vizuális anyagokat, úgy is mint
  - helyszínrajzokat

- látványterveket / hangulatképeket

A megbízó a nyertes ajánlattevő számára a szerződéskötést megelőzően **helyszínbejárást** biztosít, amelynek keretében bemutatja a fejlesztési területet, annak jelenlegi állapotát. A megbízó szükség szerint további konzultációkat, műhelymegbeszéléseket vagy online egyeztetéseket szervez a koncepcióterv készítésének elősegítése érdekében. Az egyeztetések és a helyszínbejárás a szolgáltatás szerződés részét képezik, külön díjazást nem igényelnek.

## **II. Részfeladat – SAKMAI KÖZREMŰKÖDÉS RENDEZVÉNYEN**

A koncepció elkészítéséhez kapcsolódóan:

- szakértői részvétel **1 db szakmai rendezvényen**,
- a koncepció bemutatása és ismertetése,
- válaszadás szakmai kérdésekre.

## **6. A SZERZŐDÉS TÍPUSA ÉS IDŐTARTAMA**

- **Szerződés típusa:** Vállalkozási szerződés
- **Teljesítési határidő:** 2025. december 20.
- **Teljesítés módja:** elektronikusan átadott dokumentáció

## **7. BECSÜLT ÉRTÉK**

A korábbi indikatív ajánlatkérések eredményei alapján a szolgáltatás **becsült ellenértéke:**

**Becsült érték: 10.500 EUR + ÁFA= 13.335 EUR**

Ez az összeg a dokumentáció elkészítésére vonatkozó előzetes piaci információk alapján került meghatározásra, és az ajánlattevők részére orientációs jellegű.

## **8. AZ AJÁNLAT TARTALMI ELEMEI**

A végleges ajánlatnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. **Vállalási díj (nettó ár + ÁFA)** EUR-ban megadva

## **9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**

- **Beküldés módja:** elektronikus úton
- **E-mail cím:** [decorator@keszgroup.com](mailto:decorator@keszgroup.com)
- **Beküldési határidő:** 2025. 12. 01. éjfél

## **10. SZERZŐI JOGOK**

A szolgáltatás eredményeként létrejövő dokumentumok szerzői jogi értelemben a szerző tulajdonát képezik. A megbízó ugyanakkor a szolgáltatás teljes ellenértékének megfizetésével egyidejűleg korlátlan terjedelmű, időbeli és földrajzi korlátozás nélküli felhasználási jogot szerez a művek teljes körű felhasználására. A felhasználási jog biztosítása nem sértheti a szerző személyhez fűződő jogait. A szerző jogosult a művet saját szakmai portfóliójában, referenciaként feltüntetni.

## **11. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

A megbízó a szolgáltatás ellenértékét a vállalkozó által elkészített és átadott dokumentumok (írásos koncepció, vizuális anyagok, ábrák, mellékletek) hiánytalan átadását követően, a megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján fizeti meg. A vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult számla kiállítására. A számla kiegyenlítésének határideje a kézhezvételtől számított maximum 30 nap, átutalással. A megbízó előleget vagy részszámlát nem biztosít; a szolgáltatás díja egy összegben, a teljesítés elfogadását követően kerül kifizetésre.

## **12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Az ajánlatok értékelése egyetlen szempont alapján történik: a legalacsonyabb összegű, az ajánlattételi felhívásnak mindenben megfelelő vállalási díj minősül nyertes ajánlatnak.

A megbízó a legkedvezőbb árú, érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést. Amennyiben az ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, az érvénytelennek minősül és az értékelésből kizárásra kerül.

## **13. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MELLÉKLETEKÉNT BIZTOSÍTOTT DOKUMENTUMOK**

- ajánlati formanyomtatvány